



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

*„Profesjonalne szkolenia kadr kluczem do wzrostu efektywności działania jednostek systemu ochrony zdrowia”*

Nr umowy o dofinansowanie: POWR.05.02.00-00-0028/16-00

### § 1 Informacje ogólne

1. Ww. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Ww. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Instytucją Pośredniczącą ze Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia.
3. Organizatorem ww. Projektu jest Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych – Pracodawców z siedzibą w Lublinie pod adresem ul. Leona Kruczkowskiego 14, 20-468 Lublin.
4. Ww. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2017 r. do 31.08.2018 r.
5. Biuro Projektu *„Profesjonalne szkolenia kadr kluczem do wzrostu efektywności działania jednostek systemu ochrony zdrowia”* zlokalizowane jest w siedzibie Organizatora wskazanej w pkt 3 niniejszego paragrafu.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *„Profesjonalne szkolenia kadr kluczem do wzrostu efektywności działania jednostek systemu ochrony zdrowia”* o zasięgu ogólnopolskim, w szczególności realizowanym na terenie województwa lubelskiego.
7. Udział w projekcie dla uczestników/uczestniczek jest całkowicie bezpłatny, nie stanowi dla pracodawców pomocy publicznej/pomocy de minimis.

### § 2 Słownik pojęć

- Organizator Projektu – podmiot realizujący przedsięwzięcie: - Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych – Pracodawców.
- Projekt – realizowane przez Organizatora przedsięwzięcie pt. *„Profesjonalne szkolenia kadr kluczem do wzrostu efektywności działania jednostek systemu ochrony zdrowia”*.
- Koordynator Projektu – osoba zarządzająca projektem od strony administracyjnej, nadzorująca pracę zespołu projektowego powołanego do realizacji Projektu.
- Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- Biuro Projektu – siedziba Organizatora - ul. Leona Kruczkowskiego 14, 20-468 Lublin, I piętro.
- Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Zdrowia





## Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

20-468 Lublin, ul. Kruczkowskiego 14

tel. 81 748 47 88, fax 81 748 47 89

www.lzlrp.pl e-mail: [biuro@lzlrp.pl](mailto:biuro@lzlrp.pl)

- Podstawowa opieka zdrowotna - zgodnie z definicją zawartą w art. 5. ppkt. 27) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych są to świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii, udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.

### § 3 Cel Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie efektywności działania podmiotów leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną przez zwiększenie kwalifikacji ich pracowników administracyjnych w zakresie zarządzania, umożliwiające sprawniejsze funkcjonowanie całego systemu i poszerzenie dostępu mieszkańców do niedrogich, trwałych, wysokiej jakości usług zdrowotnych do 31.08.2018 r.
2. Realizacja Projektu umożliwi zwiększenie praktycznych kwalifikacji zawodowych i uzyskanie potwierdzenia nabytych efektów kształcenia. Udzielone kompleksowe wsparcie szkoleniowe skierowane do różnych grup zawodowych, obejmujące cykl szkoleń dotyczących szeroko pojętej tematyki zarządzania podmiotami leczniczymi, pozytywnie wpłynie na działalność ich miejsc zatrudnienia i przyczyni się do zwiększenia jakości i dostępności opieki zdrowotnej.
3. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 396 pracowników zatrudnionych w minimum 100 podmiotach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną w szczególności z województwa lubelskiego wykonujących administracyjne czynności zawodowe, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć doskonalenia kwalifikacji zawodowych w zakresie zarządzania poza godzinami pracy.

### § 4 Warunki udziału w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną, w szczególności z województwa lubelskiego, wykonujących administracyjne czynności zawodowe, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć doskonalenia kwalifikacji zawodowych w zakresie zarządzania poza godzinami pracy:
  - pracowników pionów administracyjnych podmiotów leczniczych np. rejestratorki, księgowo, specjaliści ds. zamówień publicznych
  - kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi np. dyrektorzy, managerowie
  - kadry medycznej posiadającej w zakresie obowiązków funkcje administracyjne np. ordynatorzy, pielęgniarki.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez przedłożenie i podpisanie aplikacji zgłoszeniowej, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji oraz oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach zgłoszeniowych do udziału w projekcie na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona do 396 osób.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





### § 5 Proces rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja będzie otwarta i będzie miała charakter ciągły do czasu zrekrutowania 396 osób według planowanej struktury grupy docelowej Projektu:
  - 158 mężczyzn, 238 kobiet
  - 60% kobiet – 238 kobiet
  - 60% osób w wieku powyżej 50 roku życia (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie) - 238 osób
  - 35% osób pochodzących z terenów wiejskich – 139 osób,
  - 25% osób z wykształceniem maksymalnie policealnym lub niższym – 99 osób
  - pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej formy kształcenia w ramach tego samego Projektu
  - minimum 100 podmiotów leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną (pracodawców) w szczególności z województwa lubelskiego.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może uczestniczyć w projekcie tylko w jednym bloku szkoleń.
4. W okresie rekrutacji w Biurze Projektu prowadzony będzie punkt konsultacyjny informujący zainteresowanych o warunkach uczestnictwa w projekcie.
5. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji do udziału w projekcie jest:
  - a. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
  - b. złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
6. Wnioskodawca zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.
7. Zasady przyjmowania aplikacji zgłoszeniowych:
  - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Organizatora Projektu pod adresem [www.lzlrp.pl](http://www.lzlrp.pl)
  - b. dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub drogą pocztową, w przypadku osób z niepełnosprawnościami dodatkowo aplikacja zgłoszeniowa może zostać dostarczona do Organizatora w formie skanu oryginalnych dokumentów pocztą elektroniczną.
8. Przedłożenie aplikacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie przez Organizatora i udzielenia tejże osobie wsparcia w ramach Projektu.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - Formularz zgłoszeniowy,
  - Zaświadczenie o zatrudnieniu w POZ
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków grupy docelowej.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. weryfikację złożonych formularzy zgłoszeniowych:
    - I etap - ocena formalna, polega na weryfikacji kompletności zgłoszenia i spełnienia kryteriów grupy docelowej przez jednego z członków Komisji Rekrutacyjnej warunki formalne:





## Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

20-468 Lublin, ul. Kruczkowskiego 14

tel. 81 748 47 88, fax 81 748 47 89

www.lzlrp.pl e-mail: [biuro@lzlrp.pl](mailto:biuro@lzlrp.pl)

- i. - posiadanie statusu pracownika instytucji systemu ochrony zdrowia wykonującego administracyjne czynności zawodowe, który jest zatrudniony w podmiocie leczniczym świadczącym podstawową opiekę zdrowotną
  - ii. - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych
  - iii. - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- II etap – ocena merytoryczna, polega na weryfikacji niezależnie przez 3-osobową Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń pod kątem spełnienia założonych merytorycznych kryteriów rekrutacyjnych tj.

Kryteria podlegające ocenie merytorycznej	Liczba przysługujących punktów za dane kryterium
Wiek	- Do 30 r.ż. - 1 pkt - 31-50 lat - 2 pkt - Powyżej 50 r.ż. - 3 pkt
Ogólny staż pracy	- Do 5 lat - 1 pkt - Od 6 do 10 lat - 2 pkt - Powyżej 10 lat - 3 pkt
Wykształcenie wg klasyfikacji ISCED	- Poziom 1 (podstawowe) - 4 pkt - Poziom 2 (gimnazjalne) - 3 pkt - Poziom 3 (średnie) - 2 pkt - Poziom 4 (wyższe) - 1 pkt
Miejsce zamieszkania wg klasyfikacji DEGURBA	- Poziom 1 (obszar gęsto zaludniony) - 1 pkt - Poziom 2 (obszar średnio zaludniony) - 2 pkt - Poziom 3 (obszar słabo zaludniony) - 3 pkt
Miejsce zatrudnienia wg klasyfikacji DEGURBA	- Poziom 1 (obszar gęsto zaludniony) - 1 pkt - Poziom 2 (obszar średnio zaludniony) - 2 pkt - Poziom 3 (obszar słabo zaludniony) - 3 pkt
Długość przerwy od ostatniej dowolnej formy kształcenia ustawicznego	- Do roku - 1 pkt - Do 2 lat - 2 pkt - Powyżej 2 lat - 3 pkt
Zgodność szkoleń z obowiązkami zawodowymi	- Zgodny - 1 pkt - Niezgodny - 0 pkt
Wielkość pracodawcy (liczba zatrudnionych)	- Mikro przedsiębiorstwo (do 9 osób) - 4 pkt - Małe przedsiębiorstwo (od 10 do 49 osób) - 3 pkt - Średnie przedsiębiorstwo (od 50 do 249 osób) - 2 pkt - Duże przedsiębiorstwo (powyżej 249 osób) - 1 pkt

- i. - weryfikacja warunków wykluczających wystąpienie pomocy publicznej i sporządzenie list rankingowych, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej, Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej, w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





- ii. - zakwalifikowanie kandydatów do udziału w projekcie.
11. Wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu poprzez posiedzenia dokonuje 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z członków zespołu Projektowego tj. Koordynator Projektu, Specjalista ds. promocji i rekrutacji, Specjalista ds. rozliczeń.
12. Komisja Rekrutacyjna będzie obradować sukcesywnie w momencie zebrania określonej liczby osób na dane szkolenia fakultatywne. Obrady Komisji Rekrutacyjnej dokumentowane będą protokołem.
13. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia zaplanowanych wskaźników realizacji celu oraz wykluczeniem ryzyka wystąpienia pomocy publicznej.
14. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej, po weryfikacji wykluczenia ryzyka wystąpienia pomocy publicznej, na zasadach ogólnych w przypadku nieprzystąpienia do Projektu innego kandydata, w przypadku wykorzystania części dostępnego wsparcia szkoleniowego na warunkach uzgodnionych indywidualnie z Koordynatorem Projektu.
15. Kandydaci z listy rezerwowej biorą udział w kolejnym posiedzeniu Komisji.
16. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Organizator poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą mailową i/lub telefoniczną niezwłocznie po zakończeniu Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
17. Po zakończeniu procesu rekrutacji zakwalifikowani Uczestnicy/Uczestniczki podpisują umowę dotyczącą udziału w projekcie, oświadczenie wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków grupy docelowej na dzień przystąpienia do Projektu.

### § 6 Formy wsparcia w Projekcie

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu skorzysta z całego cyklu wsparcia złożonego z:
  - a) bloku 5 szkoleń doskonalących kwalifikacje zawodowe dotyczących szeroko pojętej tematyki zarządzania podmiotem leczniczym - łącznie 84 godz., w podziale na:
    - 3 szkolenia obowiązkowe:
      - i. Zdolności analityczne (2 dni x 7 godz./dz) o tematyce np.
        - Umiejętność sporządzenia sprawozdań obowiązujących podmioty lecznicze - wykaz obowiązujących sprawozdań w POZ.
        - Komputerowe wspomaganie podejmowania decyzji medycznych
      - ii. Audyt wewnętrzny, kontrola (1 dzień/7 godz.) o tematyce np.
        - Obowiązujące audyty w podmiotach leczniczych np. sanepid
        - Instytucje uprawnione do kontroli podmiotów leczniczych, zakresy możliwych kontroli, przygotowanie do kontroli.
      - iii. Działania antykorupcyjne (1 dzień/7 godz.) o tematyce np.
        - Przepisy antykorupcyjne (prawo)





## Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

20-468 Lublin, ul. Kruczkowskiego 14

tel. 81 748 47 88, fax 81 748 47 89

www.lzlrp.pl e-mail: [biuro@lzlrp.pl](mailto:biuro@lzlrp.pl)

- Odpowiedzialność zawodowa za wykonywane czynności w poszczególnych zawodach medycznych (lekarz, pielęgniarka, położna)
- Odpowiedzialność karna
  
- 2 szkolenia fakultatywne spośród dostępnych 5 tematów szkoleń (każde szkolenie 4 dni po 7 godz./dziennie):
  - i. Ochrona danych osobowych, w tym zagadnienia prawne 4 x 7 godz. o tematyce np.
    - Obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych ogólna i w podmiotach leczniczych.
    - Zastosowanie narzędzi informatycznych do ochrony danych osobowych w podmiotach leczniczych.
    - Tworzenie polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym w celu ochrony danych osobowych.
    - RODO - co się zmieni po 28 maja 2018 r.
  - ii. Błąd medyczny i roszczenia pacjenta, w tym zagadnienia prawne i zewnętrzne procedury 4 x 7 godz. o tematyce np.
    - Rodzaje błędów medycznych ( diagnostyczny, leczniczy, organizacyjny )
    - Błąd medyczny a negatywne następstwa procesu medycznego.
    - Konsekwencje błędu medycznego w świetle prawa.
    - Rola dokumentacji medycznej w dochodzeniu roszczeń i ustaleniu odpowiedzialności.
  - iii. Zarządzanie zespołem 4 x 7 godz. o tematyce np.
    - Kreowanie postawy Lidera, odkrycie ważnego potencjału.
    - Kompetencje przywódcy zespołu - style kierowane.
    - Skuteczna komunikacja w zarządzaniu.
    - Tworzenie sprawnego i dynamicznego zespołu.
    - Efektywność pracy w zespole.
    - Rozwiązywanie problemów - sytuacje konfliktowe.
  - iv. Dokumentacja medyczna za pomocą komputera o tematyce np.
    - Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.
    - Zabezpieczenia systemu informatycznego wykorzystywanego do prowadzenia dokumentacji elektronicznej.
    - Wykorzystywanie narzędzi informatycznych podczas wizyt domowych.
    - Gromadzenie danych z urządzeń medycznych.
  - v. Obsługa programów do rozliczeń z NFZ za pomocą komputera 4 x 7 godz. o tematyce np.
    - Zasady rozliczania poszczególnych typów świadczeń.
    - Metody gromadzenia danych niezbędnych do rozliczeń.
    - Wykorzystanie portali SIMP, SZOI, SNRL, DILO, eWuś
- b) zewnętrznego egzaminu potwierdzającego uzyskane efekty kształcenia i kompetencje po pozytywnym zaliczeniu testów sprawdzających wiedzę na zakończenie cyklu szkoleń dla danej grupy – objęcie 1 godz. grupowego testu egzaminacyjnego/grupę i średnio 15 min/osobę podczas ustnego egzaminu praktycznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





przed 2-osobową Komisją Egzaminacyjną. Pozytywny wynik egzaminu zostanie udokumentowany certyfikatem potwierdzającym posiadanie efektów uczenia się.

- c) weryfikacji nabytych przez Uczestników umiejętności w kontekście poprawy funkcjonowania podmiotu, w którym jest zatrudniony, w odniesieniu do wdrażania rozwiązań pro jakościowych - pod warunkiem wyboru danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez Organizatora do grupy badawczej 200 Uczestników - poprzez udział w pogłębionych badaniach ankietowych:
- Uczestnika/Uczestniczki Projektu
  - pracodawcy Uczestnika/Uczestniczki Projektu
  - minimum 5 klientów/pacjentów.

### § 7 Organizacja wsparcia w Projekcie

1. Organizator celem wykluczenia występowania pomocy publicznej spełni następujące warunki:
  - projektodawca jest niezależny od pracodawcy uczestnika danej formy kształcenia
  - kształcenie odbywa się poza miejscem pracy uczestników
  - nabór na daną formę kształcenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych
  - pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej formy kształcenia w ramach tego samego Projektu.
2. Planowane jest uruchomienie 33 grup szkoleniowych średnio po 12 osób/grupę szkoleniową.
3. Blok szkoleń odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem zajęć, który będzie przekazywany Uczestnikom Projektu w trybie roboczym i udostępniony do publicznej wiadomości na stronie Organizatora Projektu.
3. Realizacja bloku szkoleń wraz z zewnętrzną egzaminacją nabytych efektów kształcenia odbędzie się poza miejscem i godzinami pracy Uczestników, obejmie średnio 3 miesiące, odbędzie się w większych miejscowościach województw /powiatów, co zależeć będzie od preferencji i miejsca zamieszkania zakwalifikowanych do Projektu Uczestników (o ile zbierze się grupa szkoleniowa).
4. Szkolenia będą uruchamiane po uformowaniu grupy minimum 10 osób, maksymalnie 15 osób wg danej kategorii zawodowej Uczestników Projektu lub preferencji terminów zajęć.
5. Uczestnikom Projektu zapewnione zostaną materiały piśmienniczo-biurowe, podręcznik z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia, materiały szkoleniowe, poczęstunek i wyżywienie podczas szkoleń.
6. W przypadku wyboru danego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu przez Organizatora do grupy badawczej 200 Uczestników weryfikacja nabytych przez Uczestników umiejętności w kontekście poprawy funkcjonowania podmiotu, w którym jest zatrudniony, poprzez pogłębione badania ankietowe odbywać się będzie w terminie uzgodnionym w trybie roboczym, w sposób pośredni - z Uczestnikiem Projektu i jego pracodawcą za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, w przypadku klientów/pacjentów za pośrednictwem ankiety papierowej.
7. Ukończenie cyklu szkoleń warunkowane będzie minimum 80% obecnością na zajęciach i pozytywnym wynikiem testu, potwierdzone zostanie zaświadczeniem ukończenia bloku szkoleń i uprawniać będzie do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego uzyskane efekty kształcenia i kompetencje.





### § 8 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
  - uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników
  - przystąpienia do zewnętrznego egzaminu weryfikującego nabyte efekty kształcenia
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich szkoleniach
  - potwierdzania uczestnictwa i obecności każdorazowo na liście obecności w trakcie zajęć/egzaminów, potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczenia ukończenia bloku szkoleń, certyfikatu potwierdzającego posiadanie efektów uczenia się
  - wypełniania w trakcie szkoleń i po ich zakończeniu zgodnie z planowanymi w projekcie działaniami ankiet ewaluacyjnych oraz uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania poziomu kompetencji,
  - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi – w tym celu należy przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do udzielenia niezwłocznie pisemnej informacji Organizatorowi Projektu po zakończeniu Projektu potrzebnych do określenia poziomu realizacji wskaźników Projektu tj. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie: status na rynku pracy, informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

### § 9 Monitoring realizacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do współpracy z zespołem Projektowym i Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
  - a. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej (zwłaszcza teleadresowych) w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - b. podania danych niezbędnych Organizatorowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014.
  - c. potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem







## Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

20-468 Lublin, ul. Kruczkowskiego 14

tel. 81 748 47 88, fax 81 748 47 89

www.lzlrp.pl e-mail: [biuro@lzlrp.pl](mailto:biuro@lzlrp.pl)

5. Informacje, o których mowa w punktach 1–4 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

### § 10 Rezygnacja lub skreślenie z udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie rozwiązując umowę szkoleniową w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź listownie).
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, w szczególności w przypadku:
  - naruszenia postanowień Umowy,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń/egzaminu,
  - opuszczenia ponad 20% wymiaru zajęć szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Organizatora z przyczyn określonych w pkt 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać zobowiązany/a do zwrotu na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z udziałem w projekcie. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie na podstawie zaistniałych przesłanek.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, po weryfikacji wykluczenia ryzyka wystąpienia pomocy publicznej, na zasadach ogólnych w przypadku nieprzystąpienia do Projektu innego kandydata, w przypadku wykorzystania części dostępnego wsparcia szkoleniowego na warunkach uzgodnionych indywidualnie z Koordynatorem Projektu.
6. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka Projektu z własnej winy nie ukończy bloku szkoleń w ramach Projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkoleń proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że nieukończenie szkoleń nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z uzasadnieniem.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2017 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





## Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

20-468 Lublin, ul. Kruczkowskiego 14

tel. 81 748 47 88, fax 81 748 47 89

www.lzlrp.pl e-mail: [biuro@lzlrp.pl](mailto:biuro@lzlrp.pl)

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora oraz w Biurze Projektu.

Lublin, dn.07.04.2017 r.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

